

Zarządzenie Nr 20/2018
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rozliczania dostawy oraz kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.

Na podstawie §6 ust.1 Statutu Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach, Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 139 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach „Regulaminu rozliczania dostawy oraz kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Umów i Rozliczeń.

§3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 33/2016 z dnia 22.12.2016 r. ws. wprowadzenia „Regulaminu rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.07.2018 r.

Załącznik:1

Otrzymują:

UR, GK, DZ, TE, EE, DW,
ADM „Stare Miasto”,
ADM” Rymera”,
OPK aa

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej

mgr inż. Janusz Wszolek

REGULAMIN

rozliczania dostawy oraz kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

Podstawa prawna

1. Dz. U. 2001 Nr 71, poz. 733. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
2. Dz. U. 2002 Nr 8, poz. 70. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
3. Dz. U. 2001 Nr 72, poz. 747. Ustawa z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
4. Dz. U. 2001 Nr 63, poz. 636. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach.
5. Dz. U. 2017 poz. 969 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych.
6. Dz. U. 2017 poz. 885 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli.
7. Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn.zm. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 459 z dnia 9 lutego 2017 r.).
8. Statut Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXVIII/1138/10 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 września 2010 r. wraz ze zmianami.
9. Obowiązująca na terenie gminy Mysłowice taryfa opłat dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla lokali wyposażonych w instalację wodno – kanalizacyjną w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
2. Regulamin nie określa zasad rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla użytkowników lokali komunalnych w budynkach, w których powstały Wspólnoty Mieszkaniowe. W takim wypadku zastosowanie mają postanowienia przyjęte uchwałami ogółu właścicieli lokali w danej nieruchomości. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków wg podjętych uchwał, stosując tym samym niniejszy Regulamin.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) „Zarządcy” – rozumie się przez to Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

b) „użytkownika” – rozumie się przez to:

- najemcę lokalu mieszkalnego lub osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego,
- najemcę lokalu użytkowego lub garażu lub osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego,

c) „osobach zamieszkujących w lokalu mieszkalnym”, dla potrzeb ustalenia ich liczby, rozumie się:

- osoby wymienione w decyzji o przydziale lub umowie najmu lokalu,
- osoby wymienione w deklaracji podpisanej przez najemcę lub lokatora,
- osoby przebywające faktycznie w lokalu przez okres ponad jednego miesiąca, jeśli okoliczność powyższa została stwierdzona przez Zarządcę.

d) „cenie wody” – rozumie się cenę za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, ustaloną i zaakceptowaną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie” oraz regionalne zarządy gospodarki wodnej PGW „Wody Polskie”.

e) „dostawcy” – rozumie się dostawcę wody (Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Mysłowicach).

f) „okresie rozliczeniowym” – rozumie się okres obejmujący 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych, pierwszy od 01 stycznia do 30 czerwca; drugi od 01 lipca do 31 grudnia.

g) „niedoborach” – rozumie się ustalenie wysokości kwoty wynikającej z rozliczenia różnicy kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków powstałej pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wodomierzy indywidualnych i norm w lokalach nieopomiarowanych. Rozliczenie niedoborów dokonywane będzie raz w roku za okres od 01 lipca do 30 czerwca roku następnego.

h) „lokalu opomiarowanym” – rozumie się lokal mieszkalny, użytkowy, garaż lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe rejestrujące zużycie wody ze wszystkich punktów czerpalnych występujących w lokalu i pomieszczeniach przynależnych (np. wc na korytarzu), w rozumieniu Ustawy z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach, posiadające:

- ważną legalizację Głównego Urzędu Miar – okres ważności wynosi zarówno dla wodomierzy wody zimnej jak i ciepłej 5 lat,
- dopuszczenie do eksploatacji (atest) na terenie Polski wydane przez właściwą jednostkę,
- nienaruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem przyrządu lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia,
- oplombowanie układu instalacji wykonane przez służby techniczne Zarządcy lub firmę działającą na jego zlecenie.

i) „lokalu nieopomiarowanym” lokal, w którym nie zostały zainstalowane wodomierze lub przynajmniej jeden z wodomierzy zainstalowanych w lokalu nie posiada cech wskazanych w pkt. h).

j) „normie zużycia wody” rozumie się:

- dla lokali opomiarowanych:
 - średnie miesięczne zużycie wody na osobę wyliczone przez Zarządcę,
 - zadeklarowane przez osoby zamieszkujące w lokalu mieszkalnym zużycie miesięczne wody,
 - 3m³ dla wody zimnej na jedną osobę do czasu ustalenia średniego miesięcznego zużycia,
 - 2m³ dla wody ciepłej na jedną osobę do czasu ustalenia średniego miesięcznego zużycia,
- dla lokali nieopomiarowanych:
 - w lokalach mieszkalnych po 4m³ dla wody zimnej i ciepłej na jedną osobę,
 - w lokalach użytkowych jest to przeciętna norma zużycia wody podawana przez Ministra Infrastruktury. Wysokość normy zużycia wody jest zależna od rodzaju wykonywanych usług.

k) „opłacie abonamentowej” rozumie się stałą opłatę eksploatacyjną z tytułu gotowości do świadczenia usług w zakresie dostarczania wody. Wysokość stawki obliczana jest przez dostawcę na

podstawie kosztów odczytów wodomierzy i kosztów rozliczenia należności za ilość dostarczonej wody, a także kosztów eksploatacji i utrzymania urządzeń wodociągowych. Opłata ta jest stała, niezależna od ilości zużytej wody.

4. Jednostką rozliczeniową zużycia wody i odprowadzania ścieków jest 1m³.
5. Przyjmuje się, że ilość odprowadzanych ścieków równa jest ilości zużytej wody.
6. Zaległości w opłatach przekraczające 3 miesiące, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty w terminie 30 dni od odebrania wezwania, spowodują odcięcie dopływu ciepłej wody, a osoby korzystające zobowiązane są udostępnić lokal, aby umożliwić wykonanie decyzji Zarządcy w tym zakresie. Ponowne przywrócenie dostawy ciepłej wody nastąpi po uregulowaniu zaległości w opłatach i na koszt użytkownika.
7. Zarządca dopuszcza możliwość opomiarowania zimnej i ciepłej wody poprzez zainstalowanie przedpłatowego licznika wody na koszt Najemcy.
8. Nieudostępnienie lokalu, o którym mowa w ust. 6, spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego celem przymusowego wejścia do lokalu i wykonanie decyzji Zarządcy.
9. Od niewniesionych w terminie opłat naliczane będą odsetki za opóźnienie.

§2

Montaż i zasady odczytów wskazań wodomierzy w lokalach

1. Wymiana oraz montaż wodomierzy następować będzie w gminnych zasobach mieszkaniowych i użytkowych zarządzanych przez Zarządcę oraz w szczególnych przypadkach w lokalach gminnych znajdujących się w budynkach, w których powstały Wspólnoty Mieszkaniowe.
2. Wymiana oraz montaż wodomierzy lokalowych dokonywana jest przez służby techniczne Zarządcy lub firmę działającą na jego zlecenie.
3. Na pokrycie kosztów montażu lub wymiany wodomierza po upływie okresu legalizacji (5 lat) oraz odczytu urządzeń pomiarowych, ustala się opłaty stałe wnoszone miesięcznie, doliczane do opłat czynszowych, wg wyliczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz ze stawką podatku VAT, zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług. Opłaty te mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów wymiany wodomierza, jednak nie częściej niż raz w roku. Zmiany obowiązywać będą od następnego miesiąca i nie wymagają wprowadzenia nowego regulaminu. Zarządca poinformuje o tym użytkownika przesyłając mu dokument z nowymi naliczeniami.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 nie podlegają rozliczeniu.
5. Odczytu wskazań wodomierzy w lokalach dokonuje upoważniony przedstawiciel Zarządcy:
 - a) w okresach półrocznych, tj na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia,
 - b) w przypadku zmiany Najemcy lub zdania lokalu w dniu protokolarnego przekazania lokalu,
 - c) w innych przypadkach na żądanie Zarządcy.
6. Wskazania wodomierzy mogą być zgłoszone przez użytkownika w formie pisemnej wraz z dokumentacją fotograficzną, nie później niż 7 dni od daty wykonywanych odczytów w danym budynku. Informacja winna zawierać:
 - a) numer wodomierza,
 - b) lokalizację wodomierza,
 - c) odczyt z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) datę odczytu.
7. Każdy odczyt wodomierza musi być potwierdzony podpisem przez pełnoletniego użytkownika lokalu lub inną upoważnioną pełnoletnią osobę przebywającą w lokalu.

8. Odczytu wskazań wodomierza dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Podczas odczytu wodomierze są sprawdzane pod względem stanu technicznego, prawidłowości montażu, sprawności działania oraz opłombowania instalacji.
10. Nieudostępnienie mieszkania do odczytu lub brak zgłoszenia zgodnie z zapisami w ust. 6 przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe będzie podstawą do przyznania lokaliowi statusu lokalu nieopomiarowanego. Powrót do rozliczenia według wskazań wodomierza możliwe jest po dokonaniu przez Zarządcę odczytu kontrolnym, a wszelkie zmiany zaliczek będą wprowadzone od dnia spisania protokołu kontrolnego.
11. W przypadku opomiarowania lokalu (montaż wodomierza), pierwszy odczyt stanu wodomierza, od którego rozpoczyna się rozliczanie zużycia wody według jego wskazań, ustala się na dzień, w którym przedstawiciel Zarządcy dokonał protokolarnego odbioru wodomierza.
12. Użytkownik lokalu może zainstalować wodomierz w lokalu na własny koszt i we własnym zakresie po uzyskaniu zgody od Zarządcy na montaż wodomierza zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi.
13. Zainstalowanie wodomierza Użytkownik lokalu winien zgłosić do właściwej Administracji Budynków Mieszkalnych (ADM) w celu odbioru zainstalowanego wodomierza oraz jego zaplombowania.
14. Uszkodzenie plomb bądź wodomierza należy niezwłocznie zgłosić Zarządcy.

§3

Zasady rozliczania kosztów dostawy wody w lokalach opomiarowanych

1. Użytkownik lokalu opomiarowanego wnosi miesięczną opłatę zaliczkową na poczet opłat za zużycie wody i odprowadzanie ścieków łącznie z opłatą za używanie lokalu. Opłata zaliczkowa podlega półrocznemu rozliczeniu.
2. Wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu i odpowiada iloczynowi normy i ilości osób w lokalu oraz aktualnej ceny wody i odprowadzania ścieków.
3. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu Zarządca może w uzasadnionych przypadkach zmniejszyć lub zwiększyć wysokość zaliczki. Zmiana wysokości zaliczki może być uwzględniona od 1-go dnia następnego miesiąca po dokonaniu takiego zgłoszenia.
4. Rozliczenie opomiarowanych lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych znajdujących się w budynku mieszkalnym odbywa się w okresach półrocznych i uwzględnia rzeczywiste zużycie wody wynikające z odczytu wodomierzy indywidualnych, cenę za dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz sumę wniesionych zaliczek netto.
5. Rozliczenie pomieszczeń wspólnych (w tym wspólnych ubikacji i łazienek) uwzględnia ilość osób zamieszkujących w lokalach, dla których przynależne jest pomieszczenie wspólne.
6. Rozliczenia wolnostojących lokali użytkowych dokonuje się miesięcznie w oparciu o dokumenty obciążeniowe dostarczone przez dostawcę wody. Szczegółowy sposób rozliczenia precyzuje umowa najmu.
7. Rozliczenie kosztów zużycia wody nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od zakońzonego okresu rozliczeniowego.
8. W przypadku nieudostępnienia lokalu w celu dokonania odczytu stanu wodomierza przyjmuje się naliczone zaliczki jako faktyczne zużycie wody.
9. W przypadku stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia wodomierza lub ingerencji w instalację mającej wpływ na prawidłowe wskazanie wodomierza tj. m.in.: zerwanie lub uszkodzenie opłombowania, dokonanie przez użytkownika samowolnych przeróbek instalacji, zastosowanie magnesu, doprowadzenie instalacji wodnej do zamrożenia, przyjęta zostanie norma zużycia wody

w wysokości takiej jak dla lokalu nieopomiarowanego bez uwzględnienia rzeczywistego odczytu wodomierza.

10. W przypadku niesprawności wodomierza powstałej z przyczyn niezależnych od Użytkownika lokalu i zgłoszonej do Zarządcy rozliczenie następować będzie według średniego zużycia wody za 2 (dwa) okresy rozliczeniowe, w których Najemca podał odczyt wodomierza.
11. W przypadku zmiany użytkownika lokalu lub zdania lokalu, Zarządca dokona odczytu wodomierzy indywidualnych i naniesie dane w protokole zdawczo-odbiorczym. Rozliczenie kosztów zużytej wody do dnia odczytu wodomierzy, odbywa się według stanu wodomierza wynikającego z protokołu zdawczo-odbiorczego.
12. Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów zużycia wody pomiędzy wniesionymi przez Użytkownika zaliczkami, a faktycznymi kosztami zużycia wody i odprowadzania ścieków zostanie zaksięgowana w następujący sposób:
nadpłata zostanie zaliczona na poczet bieżących opłat za lokal. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek użytkownika, nadpłata może zostać zwrócona.
niedopłata zostanie zaliczona na poczet opłat za media, którą użytkownik lokalu winien uregulować w terminie wskazanym w rozliczeniu.
13. W przypadku użytkownika lokalu, który posiada zadłużenie z tytułu opłat za media nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia.
14. Użytkownikowi lokalu nie przysługuje roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z rozliczenia zaliczki za zużycie wody i odprowadzanie ścieków.
15. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Użytkownika lokalu, Zarządca może wyrazić zgodę na wniesienie niedopłaty w ratach.
16. Rozłożenie należności na raty odbywa się na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Mysłowice w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny, przypadających miastu Mysłowice i jego jednostkom podległym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

§4

Zasady rozliczania kosztów dostawy wody w lokalach nieopomiarowanych

1. Wysokość miesięcznej opłaty za zużycie wody i odprowadzanie ścieków dla lokalu nieopomiarowanego oblicza się w następujący sposób:

Wysokość normy (4m³) x ilość osób x stawka za wodę i odprowadzanie ścieków

2. Lokale nieopomiarowane biorą udział w rocznym rozliczeniu kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków w całym zasobie gminnych lokali mieszkalnych i użytkowych.

§5

Rozliczenie niedoborów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków

1. Rozliczenia za użytą wodę między dostawcą a Zarządcą dokonuje się według wskazań licznika głównego, stanowiącego własność dostawcy, zamontowanego na przyłączy wody do budynku.
2. Rozliczenie niedoborów zużycia wody i odprowadzania ścieków odbywa się w okresach rocznych na podstawie dokumentów obciążeniowych wystawionych przez dostawcę wody.
3. Rozliczenie kosztów (różnic) zużycia wody odbywa się w terminie do dwóch miesięcy od

zakończonego okresu zgłaszania reklamacji po okresie rozliczeniowym.

4. Za okres rozliczeniowy, w którym doszło do zatrzymania pracy lub uszkodzenia wodomierza norma zużycia wody dla uszkodzonego wodomierza zostanie ustalona na podstawie zużycia z dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych. Dzień niesprawności wodomierza liczy się od dnia ostatniego odczytu sprawnego wodomierza.
5. Niedobory rozliczane będą (za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 6 niniejszego paragrafu) na lokale nieopomiarowane proporcjonalnie do wniesionych zaliczek za dwa okresy rozliczeniowe w następujący sposób:

Ilość niedoboru przypadającego na lokal nieopomiarowany =

NIEDOBORY :

suma naliczonych zaliczek w lokalach nieopomiarowanych w całym okresie rozliczeniowym

x

naliczona zaliczka na poszczególne lokale nieopomiarowane w całym okresie rozliczeniowym

6. W przypadku powstania niedoborów, o których mowa w ust. 4, na skutek niewłaściwego korzystania z urządzeń (nieszczelna spłuczka, ciekące krany, doprowadzenie do nieszczelności instalacji, w tym pęknięcia wężyka i inne), straty te będą naliczane na osoby odpowiedzialne za taki stan. Podstawą dokonania takiego rozliczenia będzie protokolarne potwierdzenie przez Zarządcę okoliczności niewłaściwego używania urządzeń.
7. Nie można dokonywać korekty zużycia wody w poszczególnych lokalach po rozliczeniu różnic do wodomierza głównego. W uzasadnionych przypadkach, korektę można uwzględnić w następnym okresie rozliczeniowym.

§7

Reklamacja wskazań wodomierza

1. W przypadku zastrzeżeń użytkownika lokalu dotyczących wskazań wodomierza, który nie posiada zewnętrznych oznak uszkodzenia ani nie uległ zablokowaniu, Zarządca na pisemny wniosek Użytkownika dokona wymiany wodomierza, a zdemontowany wodomierz poddany zostanie ekspertyzie przez wyspecjalizowaną firmę posiadającą upoważnienie Prezesa Głównego Urzędu Miar.
2. W razie potwierdzenia nieprawidłowego pomiaru, koszty wymiany i ekspertyzy ponosi Zarządca, w przeciwnym wypadku koszty te ponosi Użytkownik lokalu.
3. W przypadku, gdy zarzuty nie zostaną potwierdzone i wodomierz zostanie uznany za prawidłowo działający, Zarządca obciąży użytkownika kosztami ekspertyzy.
4. Wynik ekspertyzy potwierdzający wadliwość wskazań wodomierza stanowi podstawę do korekty naliczeń za dostawę wody i odprowadzenie ścieków za ostatni okres rozliczeniowy wg średniego zużycia wykazanego w okresie 12 m-cy poprzedzających wystąpienie wadliwości wskazań.

§8

Obowiązki Zarządcy i Użytkownika lokalu

1. Do obowiązków Zarządcy należy:
 - a) prowadzenie centralnej ewidencji wodomierzy oraz terminów ich legalizacji,

- b) obsługa legalizacyjna oraz wymiana wodomierzy,
 - c) obsługa reklamacyjna wodomierzy w zakresie wstępnej weryfikacji wskazań wodomierza oraz pomoc w przeprowadzaniu badania przez upoważnioną instytucję zewnętrzną,
 - d) sporządzenie protokołu montażowego w przypadku każdej wymiany wodomierza w lokalu,
 - e) kontrola oplombowania wodomierzy,
 - f) każdorazowe powiadomienie o zmianie cen dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - g) zorganizowanie odczytów okresowych oraz przeprowadzanie odczytów kontrolnych,
 - h) rozliczenie zużycia wody i niedoborów oraz przekazanie powiadomienia Użytkownikowi lokalu.
2. Użytkownik lokalu obowiązany jest:
- a) umożliwić Zarządcy okresowy oraz kontrolny odczyt wodomierzy,
 - b) umożliwić swobodny dostęp do miejsca zabudowania wodomierzy,
 - c) do zabezpieczenia wodomierzy przed uszkodzeniem i zamrożeniem,
 - d) do zachowania pierwotnego oplombowania wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji – za zerwanie plomby z przyczyn niezależnych od Zarządcy odpowiada użytkownik lokalu,
 - e) sprawdzać co najmniej raz w miesiącu, czy wodomierz prawidłowo rejestruje zużycie wody. Każdą niesprawność niezwłocznie zgłosić, pisemnie lub osobiście do Administracji celem dokonania kontroli przez Administrację,
 - f) nie dokonywać zmiany usytuowania wodomierza bez wiedzy Zarządcy, nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych,
 - g) do zgłaszania zmian w liczbie faktycznie zamieszkujących osób w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia przesłanki.
- Wszelkie zmiany ilości osób mające wpływ na wymiar opłat, zgłoszone do Zarządcy, będą uwzględniane od 1-go dnia następnego miesiąca po dokonaniu takiego zgłoszenia. Stan ilości osób zamieszkujących w danym lokalu ustala się na 1-wszy dzień danego miesiąca na cały miesiąc.
- h) regularnie wносить opłaty za pobór wody i odprowadzanie ścieków.
 - i) regulować opłaty z tytułu odczytu wodomierza, jego legalizacji oraz opłaty abonamentowej. Opłata abonamentowa wyliczona będzie proporcjonalnie do ilości wszystkich lokali mieszkalnych i użytkowych zasilanych z danego wodomierza, zgodnie z §1 ust.3, pkt.k.

§9

Sankcje i kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń pomiarowych, a w szczególności mechanicznego uszkodzenia wodomierza, polegającego na zewnętrznej ingerencji w instalację bądź wodomierz, a w szczególności:
 - a) zerwania lub uszkodzenia oplombowania,
 - b) zastosowania magnesu lub innego urządzenia zakłócającego pole magnetyczne wodomierza,
 - c) samowolnego demontażu wodomierza bez powiadomienia Zarządcy,
 - d) zamontowania dodatkowego nie opomiarowanego ujęcia wody,
 - e) modyfikacji wewnętrznej instalacji wodnej uniemożliwiającej stwierdzenie rzeczywistego zużycia wody,

f) podania nierzetelnych, nieprawdziwych odczytów wskaźników wodomierzy,

g) celowej odmowy i uniemożliwienia kontroli wodomierzy.

Zarządca może obciążyć użytkownika lokalu dodatkową, jednorazową opłatą za okres wystąpienia wymienionych cech, nie krótszy jednak niż okres rozrachunkowy (tj. 6 miesięcy). Wysokość kary wyliczana będzie w następujący sposób:

$$\begin{aligned} & \text{dodatkowa opłata} = \\ & \text{norma dla lokali nieopomiarowanych} \times \text{cena wody ze ściekami} \\ & \quad \times \\ & \text{ilość osób zamieszkałych} \times \text{ilość miesięcy wystąpienia nieprawidłowości} \end{aligned}$$

2. Fakt stwierdzenia nielegalnego poboru wody traktowany jest jak kradzież wody przez użytkownika lokalu i daje prawo Zarządcy do zgłoszenia popełnienia przestępstwa organom ścigania.

§10

Postanowienia końcowe

1. Rozliczenie za zużycie wody nie obejmuje rozliczenia kosztów podgrzania wody.
2. Wszelkie reklamacje z tytułu rozliczeń wody należy składać na piśmie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rozliczenia. Reklamacje wnoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach reklamacja może być uwzględniona w kolejnym okresie rozliczeniowym.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Zarządcę.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 lipca 2018 r.**

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej

mgr inż. Janusz Wszolek

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Ewa Martowicz

KIEROWNIK
Działu Umów i Rozliczeń

mgr Jolanta Rusin

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej

mgr inż. Bartłomiej Szeja

Załącznik nr 1
do Regulaminu rozliczania dostawy
oraz kosztów zużycia wody
i odprowadzania ścieków

1. Opłata za legalizację wodomierza na podstawie oferty z dnia 02.01.2018 r. wynosi **1,35 brutto**.
2. Opłata za odczyt wodomierza, bez względu na ilość wodomierzy znajdujących się w lokalu, wynosi **0,50 brutto**.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Kommunalnej
mgr inż. Jacek Wszolek

KIEROWNIK
Działu Umów i Rozliczeń
mgr Jolanta Rusin

JACEK KAWCZYŃSKI
Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Kommunalnej
mgr inż. Bartłomiej Szeja

Inspektor
ds. rozliczeń i legalizacji wody
mgr O. Gałczyński